

Arbeitgeber (ggf. Stempel)

G u t s c h e i n

für

.....
(Name Arbeitnehmer)

Dieser Gutschein berechtigt Sie, auf unsere Kosten

..... bei einem Unternehmen Ihrer Wahl
(Bezeichnung der Ware oder Dienstleistung)

Waren oder Dienstleistung aus dem Sortiment der
(Bezeichnung des Unternehmens)

(zutreffendes bitte ankreuzen)

im Wert von maximal _____ € zu beziehen.
(höchstens 44 € !)

Zur Vereinfachung der Abwicklung bitten wir Sie, die Aufwendungen für den Bezug der o. g. Ware oder Dienstleistung zunächst zu verauslagern. Den verauslagten Betrag werden wir Ihnen sodann gegen Vorlage dieses Gutscheines und der Quittung über den Bezug der Ware oder Dienstleistung bis zu dem o. g. Betrag erstatten. Ein überschreitender Betrag ist von Ihnen selbst zu zahlen. Die Auszahlung des Gutscheinwertes statt des Bezuges der Ware oder Dienstleistung ist ausdrücklich ausgeschlossen.

Die Zuwendung dieses Gutscheines erfolgt als einmalige Vergütung und begründet, auch bei wiederholter Zuwendung, keinen Rechtsanspruch für die Zukunft.

.....
(Datum der Übergabe des Gutscheines)

.....
(Unterschrift Praxisinhaber)

Der verauslagte Betrag in Höhe von _____ € wurde mir heute gegen Vorlage der Quittung erstattet.

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift Arbeitnehmer)